



Open Access - oppsett av institusjonelt arkiv

Linda Johnsen

Universitetsbiblioteket
Universitetet i Stavanger
uis.no

02.10.2013



Universitetet
i Stavanger



Planlegging

- «Offisiell» forankring i toppledelsen - offisiell OA-policy
- Vurdere bibliotekets ressurser - stillingsprosent(er)
- Hva skal arkivet brukes til?
- Utforming av kontrakter
- Innhenting av publikasjoner

Hva skal arkivet fylles med?

- Kun vitenskapelige publikasjoner?
 - nivå 1 & 2, PhD, konferansebidrag, lærebøker...
- Populærvitenskapelige?
- Studentoppgaver?
 - master- / bacheloroppgaver?
 - karaktergrenser?
- Ikke-skriftlig materiale
 - video eller lydfiler? Datasett?

Kontrakter

- Utforming av kontrakt mellom forfatter og bibliotek:
 - Juridisk rådgivning (personalavdelingen)
 - Creative commons-lisens?
 - Papiravtaler / elektroniske avtaler
 - Generell kontrakt / «engangskontrakt»
 - Nyansatte signerer samtidig som de signerer arbeidsavtalen
 - Norsk og engelsk

Pisk eller gulrot?

- Pisk :

- mandat : obligatorisk innlevering
- krav til nyansatte / studenter

- Gulrot :

- fremheve viktigheten av synliggjøring, formidling & økt sitering
- bygge relasjoner mellom ansatte

- Hvor langt skal vi gå mht. til akademisk frihet innen publisering?



Gjør det enklest mulig for ansatte å bidra

- Opphavsrett
 - gjøre jobben for dem el. påta rådgivende funksjon?
 - vanligste er at biblioteket gjør jobben
- Finn aktuelle artikler osv. (vha. CV eller CRISin)
- Cristin - laste opp fulltekst - overføre til arkiv?

Utfordringer vi har støtt på underveis...

- Forskeres frykt for «represalier» fra utgivere/forlag
- Versjonskontroll
 - (pre-print, post-print el. endelig versjon)
- Masteroppgaver :
 - innlevering
 - konfidensialitet / «ikke publiser»
- Tillat å endre studentoppgaver etter opplasting? Hvor lagres i så tilfelle «originalen»?

Takk for meg. Kontakt / mer info :

- linda.johnsen@uis.no
- <http://twitter.com/ubistavanger/>
- <http://www.facebook.com/ubistavanger>
- <http://brage.bibsys.no/uis/>

